



PERFECTIONNEMENT ACCESS 2010 2013 ou 2016

OBJECTIFS

Maîtriser la gestion des données avancées sous Access. Établir des formulaires/états simples et complexes. Importer et exporter des données pour traitement. Créer des macro-commandes.

Cours préparant à la certification TOSA.

RÉFÉRENCE

ACCPE

PUBLIC VISÉ

Utilisateur avancé sur Access

Toute personne souhaitant utiliser une base de données pour l'exploiter

Toute personne ayant besoin d'organiser ses données

PRÉ-REQUIS

Etre initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

Savoir manipuler les bases de Access

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

30% d'apport théorique et 70% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

DURÉE

2 journées de 7 heures

PLAN DE COURS

Formulaires

- Modifier les propriétés d'un formulaire
- Accéder à la requête source du formulaire
- Créer un formulaire de navigation
- Créer un formulaire contenant un sous-formulaire
- Gérer les sous-formulaires
- Insérer des champs provenant de plusieurs tables
- Interdire l'accès à un champ et sa modification

- Définir un masque de saisie
- Créer un graphique représentant les données d'une table
- Insérer un graphique lié dans un formulaire

États

- Insérer des sous-états indépendants de l'état principal
- Insérer des sous-états liés à l'état principal
- Définir le regroupement des enregistrements
- Imprimer chaque groupe sur une page
- Éviter d'imprimer l'en-tête et/ou le pied de page

Contrôles dépendants

- Créer une liste de données fixes
- Créer une liste contenant des données issues d'une autre table
- Insérer un groupe d'options dans un formulaire

Contrôles calculés

- Créer un contrôle calculé
- Effectuer un calcul selon une condition
- Utiliser le Générateur d'expression
- Insérer un calcul statistique dans un état/formulaire
- Éviter d'afficher un contrôle à l'écran/l'impression
- Créer des formats conditionnels

Importation/exportation

- Exporter un objet vers Word, Excel ou un document HTML
- Importer ou attacher des données issues d'un document texte, Excel ou HTML
- Exécuter une opération d'exportation ou d'importation

Macro-commandes

- Créer une macro
- Créer un groupe d'actions
- Exécuter une macro autonome
- Exécuter une macro à l'ouverture d'une base de données
- Créer des sous-macros

- Associer une macro à un formulaire/un état/un contrôle
- Modifier une macro
- Exécuter des actions en fonction de conditions
- Faire référence à un champ/une propriété
- Action d'exécuter une autre macro
- Associer un raccourci-clavier à une macro
- Définir la valeur des propriétés dans une macro

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises / Intra-Entreprise

DISPONIBLE EN E-LEARNING

Oui : Nous consulter

CERTIFICATION TOSA

Le TOSA est une certification bureautique valable 3 ans et reconnue dans de très nombreux pays dont la France et qui permet de faire certifier ses compétences en informatique sur les logiciels Microsoft (Word, Excel, Powerpoint et Outlook).

TOSA[®]
by ISOGRAD

solution d'évaluation et de certification
des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques

Code CPF pour cette formation : 237359