



## PERFECTIONNEMENT ACCESS 2010 2013 ou 2016

### OBJECTIFS

Maîtriser la gestion des données avancées sous Access. Établir des formulaires/états simples et complexes. Importer et exporter des données pour traitement. Créer des macro-commandes.

Cours préparant à la certification TOSA.

### RÉFÉRENCE

ACCPE

### PUBLIC VISÉ

Utilisateur avancé sur Access

Toute personne souhaitant utiliser une base de données pour l'exploiter

Toute personne ayant besoin d'organiser ses données

### PRÉ-REQUIS

Etre initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

Savoir manipuler les bases de Access

### MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

30% d'apport théorique et 70% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

### DURÉE

2 journées de 7 heures

### PLAN DE COURS

#### Formulaires

- Modifier les propriétés d'un formulaire
- Accéder à la requête source du formulaire
- Créer un formulaire de navigation
- Créer un formulaire contenant un sous-formulaire
- Gérer les sous-formulaires
- Insérer des champs provenant de plusieurs tables
- Interdire l'accès à un champ et sa modification

- Définir un masque de saisie
- Créer un graphique représentant les données d'une table
- Insérer un graphique lié dans un formulaire

#### États

- Insérer des sous-états indépendants de l'état principal
- Insérer des sous-états liés à l'état principal
- Définir le regroupement des enregistrements
- Imprimer chaque groupe sur une page
- Éviter d'imprimer l'en-tête et/ou le pied de page

#### Contrôles dépendants

- Créer une liste de données fixes
- Créer une liste contenant des données issues d'une autre table
- Insérer un groupe d'options dans un formulaire

#### Contrôles calculés

- Créer un contrôle calculé
- Effectuer un calcul selon une condition
- Utiliser le Générateur d'expression
- Insérer un calcul statistique dans un état/formulaire
- Éviter d'afficher un contrôle à l'écran/l'impression
- Créer des formats conditionnels

#### Importation/exportation

- Exporter un objet vers Word, Excel ou un document HTML
- Importer ou attacher des données issues d'un document texte, Excel ou HTML
- Exécuter une opération d'exportation ou d'importation

#### Macro-commandes

- Créer une macro
- Créer un groupe d'actions
- Exécuter une macro autonome
- Exécuter une macro à l'ouverture d'une base de données
- Créer des sous-macros

- Associer une macro à un formulaire/un état/un contrôle
- Modifier une macro
- Exécuter des actions en fonction de conditions
- Faire référence à un champ/une propriété
- Action d'exécuter une autre macro
- Associer un raccourci-clavier à une macro
- Définir la valeur des propriétés dans une macro

### SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

### ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

### DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises / Intra-Entreprise

### DISPONIBLE EN E-LEARNING

Oui : Nous consulter

### CERTIFICATION TOSA

Le TOSA est une certification bureautique valable 3 ans et reconnue dans de très nombreux pays dont la France et qui permet de faire certifier ses compétences en informatique sur les logiciels Microsoft (Word, Excel, Powerpoint et Outlook).

**TOSA**<sup>®</sup>  
by ISOGRAD

solution d'évaluation et de certification  
des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques

Code CPF pour cette formation : 237359