

INITIATION AUX RAPPORTS AVEC BUSINESS OBJECTS

OBJECTIFS

Manipuler Business Objects pour extraire des données dans des rapports. Définir des critères de sélection des données dans le rapport et à l'exécution du rapport. Créer des ruptures et des calculs à différents niveaux de regroupement des données d'un rapport. Filtrer, présenter et mettre en valeur les données pertinentes. Naviguer dans les données avec le drill-down. Représenter les données sous forme graphique.

RÉFÉRENCE

BOIN

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, personnes impliquées dans le pilotage de l'entreprise avec SAP Business Objects.

PRÉ-REQUIS

Etre initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur.

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

30% d'apport théorique et 70% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

DURÉE

2 journées de 7 heures

PLAN DE COURS

Introduction à SAP Business Objects

- L'offre SAP Business Objects®.
- Les tâches incombant à l'utilisateur au sein de l'entreprise.
- Présentation du module utilisateur.
- Travaux pratiques
- Prise de contact avec l'outil. Description de l'interface de l'éditeur de requêtes.

Les concepts de SAP Business Objects

- Définition et présentation des éléments à la disposition de l'utilisateur (univers, classes, objets).
- Les différents types d'objets (dimensions, informations, indicateurs).
- Définition des requêtes, des rapports, des blocs (les tableaux, les graphes).

La création de rapports

- L'assistant au démarrage. Présentation du choix de la source de données (univers, sources externes).
- Création de requêtes simples. Manipulations (ajout et suppression d'objets).
- Création de requêtes avec une condition.
- Définition des opérateurs et des opérands (saisie et choix de valeurs conditionnelles, création d'invites...).
- Création de requêtes avec des conditions imbriquées (utilisation du ET et du OU).
- Utilisation de la fenêtre de rotation (ruptures, sections maître/détail...).
- Travaux pratiques
- Création de requêtes avec des conditions simples et multiples. Disposition des données résultats (rotation).

La création de rapports

- Utilisation des tris.
- Mise en œuvre des calculs sur les données numériques et alphanumériques.
- Définition, utilisation et création de variables.
- Définition et mise en œuvre des alerteurs.
- Filtrage des données, tris et palmarès.

- Les modèles.
- Les graphes.
- Travaux pratiques
- Mise en application des différentes mises en forme sur un rapport.
- Création et utilisation des modèles.
- Création de tableaux croisés et de graphes à partir d'un rapport.

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises
Intra-Entreprise