



CONDUITE DE PROJETS ET AMELIORATION DES PROCESSUS EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Former le participant aux méthodologies et aux bonnes pratiques de la conduite de projets en entreprise. A l'issue de la formation le collaborateur sera en mesure de coordonner, dans les meilleures conditions techniques et relationnelles, le travail d'une Équipe Projet afin d'atteindre les objectifs fixés.

Dès son retour dans l'entreprise il sera en mesure de conduire de bout en bout un projet de mise en place d'un nouveau produit ou d'un nouveau service mais aussi une démarche d'amélioration de processus existants en intégrant les aspects qualité, coût et délai.

RÉFÉRENCE

COPRO

PUBLIC VISÉ

Collaborateurs fonctionnels, cadres intermédiaires ou cadres dirigeants étant amenés à conduire dans l'entreprise des projets de mise en place de nouveaux produits/services ou de changement et d'amélioration de processus existants.

PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctions générales de son entreprise.

Connaître les bases de MS Excel.

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

La formation théorique ainsi que les exercices s'appuient sur des situations réelles rencontrées en entreprise. Nous proposons au participant d'amener son propre projet de manière à pouvoir y appliquer les méthodes et outils étudiés pendant les exercices effectués en cours (facultatif).

Le formateur pourra aider le participant à définir ce projet au cours d'un entretien téléphonique préalable à la formation.

DURÉE

3 journées de 7 heures

PLAN DE COURS

Qu'est-ce qu'un projet ?

Le rôle du Chef de projet

- Les Compétences techniques
- Les Compétences interpersonnelles.

Panorama de la méthodologie DMAIC

La sélection du projet

- Les Caractéristiques d'un projet DMAIC.
- Les Critères de sélection d'un projet.
- Les pièges à éviter.

La phase de Définition

- La Charte du projet.
- Le Processus et le SIPOC.
- Établir les besoins du Client.
- La Voix du Client – La Voix de l'Entreprise
- Les Éléments critiques de la qualité.

La phase de Mesure

- La cartographie du processus.
- La matrice de Causes & Effets.
- Le diagramme de Cause & Effets.
- Le modèle Kano.
- L'analyse KJ.
- La matrice FMEA d'identification des risques.
- La collecte des données.
- Les statistiques de base.
- Afficher les données.

La phase d'Analyse

- Analyser le process
- La cartographie du processus (étape 2).
- Le diagramme d'affinité.

- La matrice FMEA (étape 2).
- Rechercher les Causes profondes.
- Les Cinq Pourquoi.
- Le brainstorming ou remue-méninges.
- Le diagramme de Causes & Effets (étape 2)
- Analyser les données.
- Le concept de variabilité du process.
- Les causes de variations.
- Les différents types de données.
- Les statistiques de base.
- Afficher les données.
- Vérifier les Causes profondes.

La phase d'Innovation/Amélioration

- Générer des solutions potentielles.
- Sélectionner les meilleures solutions.
- Identifier et évaluer les risques.
- Mettre en œuvre les solutions sélectionnées.

La phase de Contrôle

- Pourquoi un contrôle ?
- Standardiser et institutionnaliser le process.
- Les éléments du plan de contrôle.
- Les outils statistiques de comparaison.

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises / Intra-Entreprise