



INITIATION AU COURRIER ELECTRONIQUE

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base de la messagerie électronique. Configurer facilement sa messagerie électronique. Savoir envoyer et recevoir facilement des messages électroniques. Découvrir le logiciel Gmail et Outlook. Paramétrer son adresse de messagerie. Organiser ses e-mails par dossiers. Planifier un rendez-vous sur son calendrier. Savoir se protéger des spams.

RÉFÉRENCE

COUBA

PUBLIC VISÉ

Utilisateur débutant en informatique

Toute personne souhaitant utiliser sa messagerie de manière efficace

Toute personne ayant à communiquer par messagerie

PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'interface Windows

Avoir déjà suivi le cours Internet: les bases (INTBA) ou expérience similaire

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

50% d'apport théorique et 50% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

DURÉE

1 journée de 7 heures

PLAN DE COURS

Introduction

- Comment fonctionne une messagerie
- Le parcours d'un email
- Logiciel de messagerie ou Webmail

Utiliser un logiciel de messagerie

- Découvrir le logiciel Gmail et Outlook

- Paramétrer son adresse de messagerie
- Savoir gérer ses contacts
- Envoyer et recevoir un email
- Répondre à une personne ou un groupe de personnes
- Transférer un message
- Ajout d'une pièce jointe

Utilisation avancée de la messagerie

- Les règles de bonne conduite dans les e-mails
- Organiser ses e-mails par dossiers
- Règle de tri en fonction des messages reçus
- Savoir utiliser une liste de diffusion
- Confirmer la lecture d'un email
- Ajouter une signature à ses e-mails
- Planifier un rendez-vous sur son calendrier

La gestion des courriers indésirables

- Identifier un courrier indésirable
- Spyware, malware, phishing
- Savoir se protéger des spams

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises

Intra-Entreprise