

ADMINISTRATION MICROSOFT EXCHANGE 2013

OBJECTIFS

Savoir installer, configurer et administrer des serveurs Microsoft Exchange 2013. Administrer la gestion des boîtes aux lettres et les listes d'adresses via Exchange Management Console. Configurer un serveur d'accès clients. Gérer le stockage, les bases de données et l'archivage des données. Sauvegarder et restaurer un environnement Exchange.

RÉFÉRENCE

EXCAD

PUBLIC VISÉ

Ingénieurs système

Responsables de réseaux

PRÉ-REQUIS

Connaissances de base de l'administration Windows Server 2012

Connaissance de base de l'Active Directory

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

60% d'apport théorique et 40% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

DURÉE

4 journées de 7 heures

PLAN DE COURS

Installation d'Exchange 2013

- Méthodes d'installation
- Définition des rôles et modification de l'installation

Administration de base

- Administration via Exchange Management Console
- Gestion des Boîtes aux Lettres, des listes d'adresses
- Gestion de plusieurs noms de domaines

Gestion des accès client

- Serveur d'accès au client
- Avantages et mise en œuvre d'Outlook Anywhere
- Configuration de la messagerie mobile

Gestion du stockage, des bases de données et de l'archivage

- Principe des bases de données Exchange
- Fonctionnalités du moteur Exchange 2013
- Mise en œuvre des boîtes aux lettres d'archives

Gestion du routage des messages

- Topologie de routage et sites Active Directory
- Règles RMS pour prévenir les fuites de données

La sécurité dans Exchange Server 2013

- Implémentation de l'API antivirus
- Configuration des anti-spam
- Sauvegarde et restauration.
- Reprise en cas de sinistre
- Suivi des performances.
- Surveillance des serveurs

Notion de haute disponibilité sous Exchange

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises / Intra-Entreprise