



PERFECTIONNEMENT EXCEL 2010 2013 ou 2016

OBJECTIFS

Maîtriser les fondements avancés d'Excel. Analyser les données par des tableaux croisés et graphiques dynamiques. Créer des graphiques Sparklines. Utiliser les outils statistiques d'Excel. Maîtriser la manipulation de textes. Gérer les connexions inter-classeurs. Extraire des données avec filtrages avancés.

Cours préparant à la certification TOSA.

RÉFÉRENCE

EXCPE

PUBLIC VISÉ

Utilisateur maîtrisant les bases d'Excel

Toute personne ayant besoin d'organiser des tableaux et des données

PRÉ-REQUIS

Etre initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

Personne ayant déjà suivi la formation de base Excel (E16BA) ou expérience similaire

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

50% d'apport théorique et 50% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

DURÉE

1 journée de 7 heures

PLAN DE COURS

Adapter Excel à ses propres besoins

- Paramétrer les options avancées d'Excel: perfectionnement
- Personnaliser l'interface pour ses besoins
- Les modèles de classeurs ou de feuilles

La présentation des tableaux

- Gérer les styles et les thèmes
- Utiliser des formats entièrement personnalisés
- Les formats conditionnels
- Les graphiques Sparklines

Utiliser des formules de calcul complexes

- Adressage relatif, mixte et absolu
- Nommer des cellules dans des formules
- Les conditions complexes et imbrication
- Les outils statistiques avec Excel
- Les fonctions de regroupement
- Les fonctions de recherche de données (RECHERCHEV)
- Calculs sur les dates et heures
- Manipulation de textes
- Protection des classeurs, feuilles et formules

Lier puis consolider des données dans Excel

- Liaison de plusieurs cellules dans un classeur
- Connexions inter-classeurs
- Consolidation de tableaux dans un classeur Excel
- Consolidation de tableaux dans plusieurs classeurs

Exploitation de données

- Tris multi-critères et personnalisés
- Interrogation de listes : les filtres
- Extraire des données avec filtrages avancés
- Gestion des doublons

Les tableaux croisés dynamiques Excel

- Tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
- Regroupement d'informations par période, par tranche
- Filtrer, masquer puis trier des données: perfectionnement

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises

Intra-Entreprise

DISPONIBLE EN E-LEARNING

Oui : Nous consulter

CERTIFICATION TOSA

Le TOSA est une certification bureautique valable 3 ans et reconnue dans de très nombreux pays dont la France et qui permet de faire certifier ses compétences en informatique sur les logiciels Microsoft (Word, Excel, Powerpoint et Outlook).

TOSA[®]
by ISOGRAD

solution d'évaluation et de certification
des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques

Code CPF pour cette formation : 237359