



# TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES EXCEL 2010-2013 ou 2016

## OBJECTIFS

Maîtriser les fondements avancés d'Excel. Utiliser les outils avancés pour présenter des tableaux croisés. Maîtriser l'automatisation par des formules complexes. Analyser et exploiter les données par des TCD. Filtrer avec les segments. Regrouper les éléments d'un TCD (Texte, Dates, Valeurs). Appliquer une mise en forme conditionnelle à un TCD.

Cours préparant à la certification TOSA.

## RÉFÉRENCE

EXCTC

## PUBLIC VISÉ

Utilisateur maîtrisant les bases d'Excel

Toute personne ayant besoin d'organiser des tableaux et des données

## PRÉ-REQUIS

Etre initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

Personne ayant déjà suivi la formation de base (EXCBA) ou expérience similaire

## MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

40% d'apport théorique et 60% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

## DURÉE

1 journée de 7 heures

## PLAN DE COURS

### Méthodologie et structuration d'une base de données

- Principe d'une base de données Excel
- Instruction pour la création d'une liste et pour la saisie
- Les précautions à prendre

### Fonctionnalités facilitant l'exploitation des tableaux

- Utiliser les noms de cellules
- Contrôler l'affichage (valeur zéro, problèmes d'arrondi)
- Chercher une valeur en fonction d'un résultat voulu
- Cumuler plusieurs tableaux avec la consolidation de données

### Organiser une liste par tri

- Fonctionnement du tri et précautions
- Annuler un tri
- Trier les colonnes
- Ordre de tri personnalisé (option de tri)

### Rechercher et interroger une liste

- Les fonctions de recherche dans une liste
- Filtre automatique sur la liste
- Principe des critères simples et composés
- Critères personnalisés
- Filtre élaboré (zone de critères)
- Copie de données filtrées dans une autre feuille
- Somme automatique dans une liste filtrée

### Les sous-totaux

- Le facteur de regroupement
- Le choix des statistiques
- La combinaison des statistiques
- Imprimer des résultats en fonction du plan

### Les tableaux croisés dynamiques

- Les tableaux croisés dynamiques
- Présentation des tableaux croisés dynamiques
- Mettre en place un TCD à une, deux ou trois dimensions
- Filtrer pour conserver les données utiles

- Filtrer avec les segments (Excel 2010)
- Le choix des fonctions de calcul (moyenne, pourcentage...)
- Les options des tableaux croisés dynamiques
- La répartition des champs sur plusieurs niveaux
- Regrouper les éléments d'un TCD (Texte, Dates, Valeurs)
- Créer un champ calculé ou un élément calculé
- Utiliser les pourcentages dans la zone de données
- Afficher/masquer certaines informations
- La présentation d'un tableau croisé dynamique
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer et mettre en forme un graphique
- Appliquer un filtre à un graphique
- Les limites des graphiques croisés dynamiques



## TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES AVEC EXCEL 2010-2013

### SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

### VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

### ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

### DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises

Intra-Entreprise

### DISPONIBLE EN E-LEARNING

Oui : Nous consulter

### CERTIFICATION TOSA

Le TOSA est une certification bureautique valable 3 ans et reconnue dans de très nombreux pays dont la France et qui permet de faire certifier ses compétences en informatique sur les logiciels Microsoft (Word, Excel, Powerpoint et Outlook).

**TOSA**<sup>®</sup>  
by ISOGRAD

solution d'évaluation et de certification  
des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques

Code CPF pour cette formation :  
237359