



EXCEL 2010 2013 ou 2016 : MACROS ET PROGRAMMATION VBA

OBJECTIFS

Automatiser des calculs ou le traitement de données dans Excel. Maîtriser les fondements de la programmation en VBA. Enregistrer, modifier et écrire des programmes VBA. Déclarer et utiliser les variables afin d'optimiser le code. Créer des boucles répétitives. Traitement de filtres avancés par VBA pour extraction de données.

Cours préparant à la certification TOSA.

RÉFÉRENCE

EXCVB

PUBLIC VISÉ

Tout utilisateur souhaitant automatiser des traitements sous Excel

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation EXCPE: Excel Perfectionnement ou expérience similaire

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

40% d'apport théorique et 60% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

DURÉE

2 journées de 7 heures

PLAN DE COURS

Enregistrer, modifier et exécuter des macros

- L'enregistreur de macros
- Modifier des macros déjà enregistrées.
- Affecter une macro à un bouton ou à un objet.
- Développer une macro disponible depuis tous les classeurs.

Programmer Excel

- Écrire une macro avec l'éditeur Visual Basic Editor.
- Les objets, méthodes et propriétés.

- Déclarer et utiliser les variables afin d'optimiser le code.
- Position, déplacement et sélection dynamique (curseur).
- Gérer les feuilles et les classeurs avec VBA.
- Déplacer les data vers d'autres feuilles avec VBA
- Les programmes interactifs : Inputbox, MsgBox, etc...
- Programmer des tests: If..., Select Case.
- Les boucles répétitives: Do... Loop, For... Next, For Each.
- Traitement des erreurs : On Error.
- Gérer les messages d'alerte d'Excel.
- Lancement de macros à l'ouverture ou fermeture d'un classeur
- Déclenchement de macros après un événement

Gérer des bases de données avec macro

- Les bases de données: les fondements sous Excel
- Traitement de filtres avancés par VBA pour extraction de données
- Consolidation de données issues de plusieurs bases par VBA.
- Les formulaires personnalisés (listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher,...)
- Manipuler les datas par macro et les transférer dans Excel.

Débogage de macros

- Exécution d'un programme pas à pas.
- Gestion des points d'arrêts.
- Contrôle des variables en cours d'exécution.
- Ajouter et gérer des espions.

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises

Intra-Entreprise

CERTIFICATION TOSA

Le TOSA est une certification bureautique valable 3 ans et reconnue dans de très nombreux pays dont la France et qui permet de faire certifier ses compétences en informatique sur les logiciels Microsoft (Word, Excel, Powerpoint et Outlook).



solution d'évaluation et de certification
des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques

Code CPF pour cette formation : 237359