



# INITIATION A MICROSOFT POWERSHELL

## OBJECTIFS

À la fin de cette formation, le stagiaire sera en capacité de : Découvrir l'environnement de scripts de Microsoft et ses possibilités. Philosophie du langage PowerShell, sa syntaxe sur la base d'exemples concrets qui servent au quotidien pour la configuration du système. Vous apprendrez ensuite à construire vos propres scripts de façon interactive ou automatisée dans un environnement Windows ou Office 365.

## RÉFÉRENCE

PSHBA

## PUBLIC VISÉ

Administrateurs et techniciens système et réseau

## PRÉ-REQUIS

Posséder une expérience de l'administration de Windows ou Office 365

## MODALITES PEDAGOGIQUES

En présentiel (40% d'apport théorique et 60% en exercices pratiques)

## MODALITES D'ACCES

Via le plan de formation, via un auto-financement

## DURÉE

2 journées de 7 heures

## PLAN DE COURS

### Administration de postes clients avec PowerShell et découverte du langage

- Les bases du langage
- Les opérateurs
- Les stratégies d'exécution
- La documentation
- L'aide de PS
- Affichage des informations distantes de postes clients
- Pipeline
- PowerShell à distance avec O365
- Développer avec ISE
- Blocs de scripts
- Les différents types d'affichage et d'impression

- Appliquer une modification sur un ensemble de postes distants : création d'une arborescence, suppression des fichiers temporaires distants
- Les opérateurs et boucles
- Variables et collections
- Initiation aux objets O365
- Initiation aux erreurs et au débogage

### Des actions de masses avec PS et les bonnes pratiques de développement

- Administration d'un tenant O365 : mappage et récupération d'informations utilisateurs, de groupes, et administration via PS...
- Manipulation d'objets O365
- Initiation aux phases d'exécution
- Appliquer une modification à un ensemble de serveurs : redémarrage de services KO, mises à jour, tâches planifiées
- Gestion des conditions
- Création de code réutilisable
- Récupérer des informations précises dans les logs locaux O365
- Fonction de recherches et d'analyses
- Découverte des expressions régulières

### Etre alerté et automatiser ses scripts

- Récupérer des informations précises : détecter l'état de santé des services O365S
- Formatage des informations (mise en couleurs, formats, export HTML / CSV / XML)
- Sélection et filtrage des informations O365
- Gérer ses alertes : envoyer un e-mail, générer un pop-up, écrire des fichiers...
- Utiliser les bibliothèques O365 disponibles
- Vérifier et réutiliser du code existant
- Manipuler les informations

## SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

## MODALITES D'EVALUATION

A la fin de chaque formation, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que l'acquisition correcte de vos compétences.

## ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

## DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises / Intra-Entreprise

## NOMBRE DE STAGIAIRES

Délivré de 1 à 8 stagiaires maximum

## SATISFACTION DES STAGIAIRES

Cette formation a obtenu la note de 9,44 sur 10 auprès de 19 participants

## DELAI D'ACCES

Un mois entre votre demande de formation et le début de celle-ci.

## ACCESSIBILITE

Nous étudierons l'adaptation de la prestation pour les PSH.