ADMINISTRATION SHAREPOINT ONLINE

OBJECTIFS
À la fin de cette formation, le stagiaire sera en capacité de : Créer des collections de sites, Gérer les utilisateurs et les permissions, Gérer la taxonomie, Configurer les profils utilisateurs, Configurer la recherche, Configurer la gestion du contenu.

RÉFÉRENCE
SPOAD

PUBLIC VISÉ
Cette formation est destinée aux professionnels de l'informatique qui souhaitent configurer et gérer SharePoint Online.

PRÉ-REQUIS
Savoir gérer les identités dans le portail Office 365
Savoir gérer une application distante en utilisant PowerShell 2.0
Savoir connecter des applications à SQL Server.

MODALITES PEDAGOGIQUES
En présentiel (40% d'apport théorique et 60% en exercices pratiques)

MODALITES D'ACCES
Via le plan de formation, via un auto-financement

DURÉE
2 journées de 7 heures

PLAN DE COURS
Description des fonctionnalités clés de Microsoft SharePoint Online
- Composants clés du déploiement SharePoint
- Nouvelles fonctionnalités dans SharePoint Online
- Options de déploiement de SharePoint Online

Création de collections de sites
- Créer des applications Web
- Configurer les applications Web
- Créer et configurer les collections de sites
- Différents types de sites: Différences, contraintes

Gestion des utilisateurs et des permissions
- Autorisations dans SharePoint Online
- Gérer l'accès aux contenus
- Sécurité/ Gestion des autorisations : mise en œuvre, organisation et délégation

Gestion de la taxonomie
- Gérer les types de contenus
- Comprendre et gérer les magasins de termes et les jeux de termes

Configuration des profils utilisateurs
- Configurer l'application de service profils utilisateurs
- Gérer les profils utilisateurs et les audiences

Configuration de la recherche
- Comprendre l'architecture du service de recherche
- Configurer et gérer la recherche

Planification et configuration de la gestion de contenu Web
- Planifier et mettre en œuvre l'infrastructure de gestion de contenu Web
- Configurer la navigation et les sites de catalogues
- Supporter les langues multiples et la localisation
- Activer le design et la personnalisation
- Supporter les utilisateurs mobiles

SUPPORT DE COURS
Un support de cours sera remis à chaque participant.

MODALITES D'EVALUATION
A la fin de chaque formation, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que l'acquisition correcte de vos compétences.

ATTESTATION
Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN
Inter-Entreprises / Intra-Entreprise

NOMBRE DE STAGIAIRES
Délivré de 1 à 8 stagiaires maximum

SATISFACTION DES STAGIAIRES
Cette formation a obtenu la note de 9,39 sur 10 auprès de 14 participants

DELAI D'ACCES
Un mois entre votre demande de formation et le début de celle-ci.

ACCESSIBILITE
Nous étudierons l'adaptation de la prestation pour les PSH.