

PERFECTIONNEMENT A WINDOWS 10

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions avancées de Windows 10. Savoir configurer et paramétrer Windows 10. Savoir optimiser le fonctionnement de Windows 10. Créer un compte utilisateur. Établir une connexion réseau avec un dossier. Utiliser la connexion Bureau à distance.

RÉFÉRENCE

W10PE

PUBLIC VISÉ

Utilisateur désirant optimiser le fonctionnement de Windows 10

Toute personne ayant besoin de configurer efficacement Windows 10

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le cours Windows 10: les bases (W10BA) ou expérience similaire

Avoir de bonnes connaissances de base de Windows 10

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

50% d'apport théorique et 50% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions

DURÉE

1 journée de 7 heures

PLAN DE COURS

Généralités

- Windows 10 : les nouveautés
- Intérêts d'utiliser un compte Microsoft

Espace de stockage OneDrive

- Introduction
- Consulter les fichiers stockés sur OneDrive
- Choisir les dossiers à synchroniser
- Partager un dossier
- Modifier les paramètres OneDrive

Utilisateurs

- Généralités sur les comptes d'utilisateurs
- Créer un compte utilisateur

- Gérer votre compte Microsoft
- Limiter l'accès d'un compte à une seule application (accès affecté)
- Gérer le mot de passe classique
- Gérer les mots de passe Image
- Gérer le code confidentiel (code PIN)
- Choisir un mode de connexion
- Gérer le compte d'un utilisateur
- Activer/désactiver l'utilisateur Invité
- Modifier le niveau du Contrôle de compte d'utilisateur

Réseau et partage

- Les différentes méthodes d'organisation des ordinateurs dans les réseaux
- Découvrir le Centre Réseau et partage
- Découvrir et paramétrer le Groupe résidentiel
- Accéder aux ordinateurs du Groupe résidentiel
- Partager un fichier/dossier via le Groupe résidentiel
- Partager un fichier/dossier à partir d'un dossier Public
- Établir une connexion réseau avec un dossier

Connexion Bureau à distance

- Introduction
- Définir les autorisations de connexion du poste distant
- Définir/modifier les paramètres de connexion du poste hôte
- Utiliser la connexion Bureau à distance

Outils système

- Découvrir le Gestionnaire des tâches
- Découvrir le menu de démarrage Windows
- Modifier les paramètres de démarrage Windows
- Défragmenter et optimiser les lecteurs
- Afficher les informations système

- Nettoyer un disque dur
- Utiliser l'Enregistreur d'actions utilisateur
- Modifier le nom d'une unité de stockage
- Monter/éjecter un fichier ISO ou VHD

Sauvegardes et restaurations

- Sauvegardes - restaurations : généralités
- Sauvegarder et restaurer des fichiers
- Sauvegarder et restaurer le système Windows
- Sauvegarder et restaurer l'intégralité de l'ordinateur (image de disque)
- Réinitialiser l'ordinateur

Protection et sécurité

- Utiliser le filtre SmartScreen
- Protéger son ordinateur avec Windows Defender
- Effectuer des mises à jour avec Windows Update
- Utiliser le Centre Sécurité et maintenance de Windows
- Gérer le pare-feu
- Gérer les paramètres de confidentialité
- Utiliser le Gestionnaire d'informations d'identification

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises / Intra-Entreprise