



# INITIATION A WINDOWS 7

## OBJECTIFS

Maîtriser les fondements de Windows 7. Obtenir les bases pour l'utilisation de son ordinateur. Exécuter les tâches quotidiennes de manière efficace. Savoir rechercher des fichiers. Savoir partager des ressources. Gérer les impressions.

## RÉFÉRENCE

WI7BA

## PUBLIC VISÉ

Utilisateur débutant sur Windows 7

Toute personne souhaitant se familiariser et utiliser son ordinateur

Toute personne ayant besoin d'interagir efficacement avec Windows 7

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

50% d'apport théorique et 50% en exercices pratiques

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe

## DURÉE

1 journée de 7 heures

## PLAN DE COURS

### Maîtriser les fonctionnalités de Windows 7

- Le bureau et la barre des tâches
- Les fenêtres: nouveaux concepts
- Les métadonnées
- Fermer Windows 7

### Définir son espace de travail

- Découvrir l'explorateur
- La gestion des volets – personnalisation
- Les périphériques
- Savoir organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer et supprimer des fichiers
- Restaurer les versions précédentes des fichiers

### Savoir rechercher des fichiers

- Lancer une recherche (Bouton démarrer ou explorateur)
- Faire une recherche par nom, mots clés, date ou type

### Paramétrer Windows 7

- Le panneau de configuration
- le centre de maintenance
- Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs
- Savoir détecter les virus, les intrusions, les spywares
- Nettoyer le système Windows 7

### Windows 7 en réseau

- La notion de client, serveur
- Savoir partager des ressources
- Se connecter à une ressource partagée

### Les imprimantes sous Windows 7

- Ajouter une imprimante
- Comprendre la file d'attente
- Gérer les impressions
- Annuler une impression

## SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

## VALIDATION

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences. Ce test reste disponible sur notre site web pour une consultation ultérieure

## ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

## DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises

Intra-Entreprise