



PERFECTIONNEMENT MICROSOFT EXCEL

OBJECTIFS

À la fin de cette formation, le stagiaire sera en capacité de : Maîtriser les fondements avancés d'Excel. Analyser les données par des tableaux croisés et graphiques dynamiques. Créer des graphiques Sparklines. Utiliser les outils statistiques d'Excel. Maîtriser la manipulation de textes. Gérer les connexions inter-classeurs. Extraire des données avec filtrages avancés.

RÉFÉRENCE

EXCPE

PUBLIC VISÉ

Utilisateur maîtrisant les bases d'Excel

Toute personne ayant besoin d'organiser des tableaux et des données

PRÉ-REQUIS

Être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

Personne ayant déjà suivi la formation Excel niveau intermédiaire (EXCIN) ou expérience similaire

MODALITES PEDAGOGIQUES

En présentiel (50% d'apport théorique et 50% en exercices pratiques)

MODALITES D'ACCES

Via le plan de formation, via le CPF, via un auto-financement

DURÉE

1 journées de 7 heures

PLAN DE COURS

Adapter Excel à ses propres besoins

- Paramétrer les options avancées d'Excel: perfectionnement
- Personnaliser l'interface pour ses besoins
- Les modèles de classeurs ou de feuilles

La présentation des tableaux

- Gérer les styles et les thèmes
- Utiliser des formats entièrement personnalisés
- Les formats conditionnels
- Les graphiques Sparklines

Utiliser des formules de calcul complexes

- Adressage relatif, mixte et absolu
- Nommer des cellules dans des formules
- Les conditions complexes et imbrication
- Les outils statistiques avec Excel
- Les fonctions de regroupement
- Les fonctions de recherche de données (RECHERCHEV)
- Calculs sur les dates et heures
- Manipulation de textes
- Protection des classeurs, feuilles et formules

Lier puis consolider des données dans Excel

- Liaison de plusieurs cellules dans un classeur
- Connexions inter-classeurs
- Consolidation de tableaux dans un classeur Excel
- Consolidation de tableaux dans plusieurs classeurs

Exploitation de données

- Tris multi-critères et personnalisés
- Interrogation de listes : les filtres
- Extraire des données avec filtrages avancés
- Gestion des doublons

Les tableaux croisés dynamiques Excel

- Tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
- Regroupement d'informations par période, par tranche
- Filtrer, masquer puis trier des données: perfectionnement

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

MODALITES D'EVALUATION

A la fin de chaque formation, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que l'acquisition correcte de vos compétences. Optionnellement, cette formation prépare à la certification TOSA.

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises

Intra-Entreprise

NOMBRE DE STAGIAIRES

Délivré de 1 à 8 stagiaires maximum

CERTIFICATION TOSA

Le TOSA est une certification bureautique valable 3 ans et reconnue dans de très nombreux pays dont la France et qui permet de faire certifier ses compétences en informatique sur les logiciels Microsoft (Word, Excel, Powerpoint et Outlook).

Code CPF pour cette formation : RS5252

SATISFACTION DES STAGIAIRES

Cette formation a obtenu la note de 9,38 sur 10 auprès de 80 participants

DELAI D'ACCES

Un mois entre votre demande de formation et le début de celle-ci.

ACCESSIBILITE

Nous étudierons l'adaptation de la prestation pour les PSH.