



TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES AVEC MICROSOFT EXCEL

OBJECTIFS

À la fin de cette formation, le stagiaire sera en capacité de : Maîtriser les fondements avancés d'Excel. Utiliser les outils avancés pour présenter des tableaux croisés. Maîtriser l'automatisation par des formules complexes. Analyser et exploiter les données par des TCD. Filtrer avec les segments. Regrouper les éléments d'un TCD (Texte, Dates, Valeurs). Appliquer une mise en forme conditionnelle à un TCD.

RÉFÉRENCE

EXCTC

PUBLIC VISÉ

Utilisateur maîtrisant les bases d'Excel

Toute personne ayant besoin d'organiser des tableaux et des données

PRÉ-REQUIS

Être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur

Personne ayant déjà suivi la formation de base (EXCBA) ou expérience similaire

MODALITES PEDAGOGIQUES

En présentiel (40% d'apport théorique et 60% en exercices pratiques)

MODALITES D'ACCES

Via le plan de formation, via un auto-financement

DURÉE

1 journée de 7 heures

PLAN DE COURS

Méthodologie et structuration d'une base de données

- Principe d'une base de données Excel
- Instruction pour la création d'une liste et pour la saisie
- Les précautions à prendre

Fonctionnalités facilitant l'exploitation des tableaux

- Utiliser les noms de cellules
- Contrôler l'affichage (valeur zéro, problèmes d'arrondi)
- Chercher une valeur en fonction d'un résultat voulu
- Cumuler plusieurs tableaux avec la consolidation de données

Organiser une liste par tri

- Fonctionnement du tri et précautions
- Annuler un tri
- Trier les colonnes
- Ordre de tri personnalisé (option de tri)

Rechercher et interroger une liste

- Les fonctions de recherche dans une liste
- Filtre automatique sur la liste
- Principe des critères simples et composés
- Critères personnalisés
- Filtre élaboré (zone de critères)
- Copie de données filtrées dans une autre feuille
- Somme automatique dans une liste filtrée

Les sous-totaux

- Le facteur de regroupement
- Le choix des statistiques
- La combinaison des statistiques
- Imprimer des résultats en fonction du plan

Les tableaux croisés dynamiques

- Les tableaux croisés dynamiques
- Présentation des tableaux croisés dynamiques
- Mettre en place un TCD à une, deux ou trois dimensions
- Filtrer pour conserver les données utiles

- Filtrer avec les segments (Excel 2010)
- Le choix des fonctions de calcul (moyenne, pourcentage...)
- Les options des tableaux croisés dynamiques
- La répartition des champs sur plusieurs niveaux
- Regrouper les éléments d'un TCD (Texte, Dates, Valeurs)
- Créer un champ calculé ou un élément calculé
- Utiliser les pourcentages dans la zone de données
- Afficher/masquer certaines informations
- La présentation d'un tableau croisé dynamique
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer et mettre en forme un graphique
- Appliquer un filtre à un graphique
- Les limites des graphiques croisés dynamiques



TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES AVEC MICROSOFT EXCEL

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

MODALITES D'EVALUATION

A la fin de chaque formation, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que l'acquisition correcte de vos compétences. Optionnellement, cette formation prépare à la certification TOSA.

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises
Intra-Entreprise

NOMBRE DE STAGIAIRES

Délivré de 1 à 8 stagiaires maximum

SATISFACTION DES STAGIAIRES

Cette formation a obtenu la note de 9,51 sur 10 auprès de 34 participants

DELAI D'ACCES

Un mois entre votre demande de formation et le début de celle-ci.

ACCESSIBILITE

Nous étudierons l'adaptation de la prestation pour les PSH.