



MICROSOFT EXCEL : MACROS ET PROGRAMMATION VBA

OBJECTIFS

À la fin de cette formation, le stagiaire sera en capacité d' : Automatiser des calculs ou le traitement de données dans Excel. Maîtriser les fondements de la programmation en VBA. Enregistrer, modifier et écrire des programmes VBA. Déclarer et utiliser les variables afin d'optimiser le code. Créer des boucles répétitives. Traitement de filtres avancés par VBA pour extraction de données.

RÉFÉRENCE

EXCVB

PUBLIC VISÉ

Tout utilisateur souhaitant automatiser des traitements sous Excel

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation EXCPE: Excel Perfectionnement ou expérience similaire

MODALITES PEDAGOGIQUES

En présentiel (40% d'apport théorique et 60% en exercices pratiques)

MODALITES D'ACCES

Via le plan de formation, via le CPF, via un auto-financement

DURÉE

2 journées de 7 heures soit 14h en tout

PLAN DE COURS

Enregistrer, modifier et exécuter des macros

- L'enregistreur de macros
- Modifier des macros déjà enregistrées.
- Affecter une macro à un bouton ou à un objet.
- Développer une macro disponible depuis tous les classeurs.

Programmer Excel

- Écrire une macro avec l'éditeur Visual Basic Editor.
- Les objets, méthodes et propriétés.

- Déclarer et utiliser les variables afin d'optimiser le code.
- Position, déplacement et sélection dynamique (curseur).
- Gérer les feuilles et les classeurs avec VBA.
- Déplacer les data vers d'autres feuilles avec VBA
- Les programmes interactifs : Inputbox, MsgBox, etc...
- Programmer des tests: If..., Select Case.
- Les boucles répétitives: Do... Loop, For... Next, For Each.
- Traitement des erreurs : On Error.
- Gérer les messages d'alerte d'Excel.
- Lancement de macros à l'ouverture ou fermeture d'un classeur
- Déclenchement de macros après un événement

Gérer des bases de données avec macro

- Les bases de données : les fondements sous Excel
- Traitement de filtres avancés par VBA pour extraction de données
- Consolidation de données issues de plusieurs bases par VBA.
- Les formulaires personnalisés (listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher, ...)
- Manipuler les datas par macro et les transférer dans Excel.

Débogage de macros

- Exécution d'un programme pas à pas.
- Gestion des points d'arrêts.
- Contrôle des variables en cours d'exécution.
- Ajouter et gérer des espions.

SUPPORT DE COURS

Un support de cours sera remis à chaque participant.

MODALITES D'EVALUATION

A la fin de chaque formation, un questionnaire à choix multiples permet de vérifier l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que l'acquisition correcte de vos compétences. Optionnellement, cette formation prépare à la certification TOSA.

ATTESTATION

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

DELIVRÉ EN

Inter-Entreprises

Intra-Entreprise

NOMBRE DE STAGIAIRES

Délivré de 1 à 8 stagiaires maximum

CERTIFICATION TOSA

Le TOSA est une certification bureautique valable 3 ans et reconnue dans de très nombreux pays dont la France et qui permet de faire certifier ses compétences en informatique sur les logiciels Microsoft (Word, Excel, Powerpoint et Outlook).

Code CPF pour cette formation : RS5792

SATISFACTION DES STAGIAIRES

Cette formation a obtenu la note de 9,25 sur 10 auprès de 28 participants

DELAI D'ACCES

Un mois entre votre demande de formation et le début de celle-ci.

ACCESSIBILITE

Nous étudierons l'adaptation de la prestation pour les PSH.